



**FICHA DE PROTECCION SOCIAL
SOLICITUD DE ACTUALIZACION
SOLICITUD NUEVA FPS
ACTA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

N° RUN Informante

--

Con fecha....., el funcionariocertifica que tuvo a la vista la siguiente documentación (registrar número de integrante en el casillero correspondiente):

IDENTIFICACION MIEMBROS DE LA FAMILIA.

- Carnet de identidad
- Certificado de Nacimiento
- Libreta de Familia

IDENTIFICACION DEL GRUPO FAMILIAR

- Tarjeta de inscripción al consultorio de salud
- Certificado de afiliación a FONASA o ISAPRE, con cargas.
- Declaración Jurada de Sin Inscripción en Consultorio ni Afiliación Previsional (Archivar con la presente Acta de Recepción)

RESIDENCIA

El documento debe señalar el nombre del Jefe de Hogar, su cónyuge o pareja

- Boletas de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
- Contrato de Arriendo
- Cuentas de casas comerciales
- Escritura Titulo de Dominio vigente de la propiedad
- Certificado de Avalúo Fiscal.
- Declaración Jurada de Arriendo (Archivar con la presente Acta de Recepción)

EDUCACION:

Para mayores de 18 años y menores de 60 años (mujeres) o 65 años (hombres)

- Si está estudiando, Certificado de Alumno Regular
- Si no está estudiando: Certificado de Educación (Último año cursado o Certificado de Titulo)

INGRESOS

Ingreso principal, tanto para el Jefe de Hogar, como para su cónyuge o pareja

- Contrato de Trabajo (último)
- Liquidación de Sueldo (últimos 3 meses)
- Boletas de Honorarios (últimos 3 meses)
- Certificado de Cotizaciones Previsionales (últimos 12 meses)
- Declaración de Renta presentada al SII (última)
- Declaración Jurada Trabajador Independiente o Sin Contrato (Archivar con la presente Acta de Recepción)
- Declaración Jurada sin Historial de Ingresos (Archivar con la presente Acta de Recepción)

GASTOS DE LA FAMILIA

Declaración Jurada de Gastos (Archivar con la presente Acta de Recepción)

Funcionario:
 Declaro que tuve a la vista los documentos marcados en el casillero correspondiente.
 N° de Documentos a la vista: _____
 RUN Funcionario _____ Firma _____

Informante de la Ficha de Protección Social (1.0):
 Declaro que presenté los documentos marcados en el casillero correspondiente.
 N° de Documentos Presentados _____
 Nombre Informante _____ Firma _____